

Allegato A

COD. CIG.: 6594197781

CITTÀ DI FROSINONE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PROCEDURA NEGOZIATA CON AGGIUDICAZIONE IN FAVORE
DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

**Affidamento dei Servizi di posa in opera e manutenzione della segnaletica
stradale nel Comune di Frosinone.**

Parte I

PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 – FINALITÀ

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

ART. 4 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

ART. 5 – CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI

ART. 6 – GESTIONE DEL CONTRATTO

ART. 7 – REFERENTE – COORDINATORE DEI SERVIZI

ART. 8 – METODO DI AGGIUDICAZIONE E GRIGLIA DEI PUNTEGGI

Parte II

CLAUSOLE CONTRATTUALI

ART. 1 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 2 - CORRISPETTIVO

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

ART. 4 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

ART. 5 – CAUZIONE DEFINITIVA – IMPRESA AGGIUDICATARIA

ART. 6 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

ART. 7 – SUB-APPALTO

ART. 8 – CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 9 – RESPONSABILITÀ

ART. 10 - PERSONALE

ART. 11 – SICUREZZA

ART. 12 – ASSICURAZIONE

ART. 13 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

ART. 14 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE

ART. 15 – VIGILANZA E CONTROLLI

ART. 16 – PENALITA’

ART. 17 – ESECUZIONE IN DANNO

ART. 18 – RISOLUZIONE

ART. 19 – RECESSO

ART. 20 – FORO COMPETENTE

ART. 21 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

ART. 22 – STIPULAZIONE CONTRATTO – SPESE, IMPOSTE E TASSE

ART. 23 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Parte I

PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la prestazione di servizi necessari alla manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale di cui al D.P.R. 16.12.1992 n°495, sulla rete viaria del territorio del comune di Frosinone, ed in particolare:

- a) La posa in opera, di segnaletica orizzontale e verticale (anche temporanea) finalizzata alla sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.
- b) Il rifacimento, il ripristino, o l'adeguamento di segnaletica orizzontale e verticale alle norme previste dal Regolamento di esecuzione ed attuazione del nuovo Codice della Strada D.P.R. 16.12.1992, n.495.
- c) Il tracciamento, il ripasso o la cancellazione ed eliminazione di ogni tipo di segnaletica orizzontale;

ART. 2 – FINALITÀ

Il fine che l'Amministrazione intende perseguire è, attraverso il servizio manutenzione e posa in opera della segnaletica stradale, l'ottenimento di elevati livelli di sicurezza stradale all'interno del territorio del Comune di Frosinone.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata dal 16 settembre, o comunque dal giorno dell'effettivo affidamento se successivo, fino al 31 dicembre 2016.

ART. 4 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I Servizi oggetto d'appalto avranno luogo nell'ambito del Comune di Frosinone presso le strade di proprietà dell'Ente, siano queste interne che esterne al centro abitato.

ART. 5 - CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI

Le prestazioni contrattuali che i servizi dovranno garantire sono le seguenti:

- A) **Strutture/Attività/Unità operative da impiegare.**

SERVIZIO SEGNALETICA STRADALE

Orario di svolgimento del servizio:

Giorno	Turno antimeridiano	Turno pomeridiano
Lunedì	8.00-13.00	14.00-18.00
Martedì	8.00-13.00	14.00
Mercoledì	8.00-13.00	14.00
Giovedì	8.00-13.00	14.00
Venerdì	8.00-13.00	14.00
Sabato	8.00-13.00	14.00

Domenica	Reperibilità fascia oraria 8.00-18.00
----------	---------------------------------------

Servizio richiesto

Per lo svolgimento del servizio dovrà essere garantita la copertura di tutti i turni come precedentemente indicati, garantendo la presenza per ogni turno di servizio di una squadra di due unità. Dovrà essere assicurata la sostituzione, in caso di assenza.

La ditta affidataria dovrà provvedere al servizio di segnaletica, meglio specificato all'art. 1 del presente Capitolato, tramite congruo numero di addetti.

L'Amministrazione Comunale rimane estranea ai rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra la ditta affidataria ed il suo personale. E' fatto, comunque, obbligo alla affidataria di trasmettere entro 30 giorni dall'assunzione del personale tutta la documentazione afferente la regolarità delle posizioni lavorative dei dipendenti.

Gli addetti che saranno impiegati dovranno possedere i requisiti professionali e morali previsti dalla normativa vigente.

Sono a carico della affidataria tutte le spese relative al vestiario, alla dotazione di strumenti, materiale, modulistica e quant'altro indispensabile per il servizio.

La ditta affidataria è tenuta ad osservare per il proprio personale tutte le disposizioni normative concernenti gli obblighi di contribuzione, il trattamento economico, assicurativo e fiscale.

L'organico previsto dovrà essere precisato in un elenco nominativo da cui sia desumibile il numero degli addetti, le categorie e le posizioni INPS ed INAIL.

Eventuali cessazioni o nuove assunzioni dovranno essere immediatamente comunicate all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto e di escludere la concessionaria dalle future gare in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza.

Gli addetti al servizio dovranno essere obbligatoriamente assunti con rapporto di lavoro subordinato.

Gli addetti al servizio ad apposito corso di formazione iniziale della durata di un minimo di 12 ore, tenuto da personale esperto in materia di Codice della Strada nonché personale tecnico esperto in Segnaletica Stradale e dovranno sostenere un esame finale d'idoneità, espletato da una commissione presieduta dal Comandante della Polizia Locale o un suo delegato.

I corsi dovranno prevedere lo studio:

- delle normative del codice della strada di diretta competenza degli addetti alla segnaletica stradale;
- deontologia professionale (analogia al dipendente pubblico).

I costi per i corsi e l'esame finale sono a carico esclusivo della affidataria.

Gli addetti al servizio segnaletica dovranno essere dotati di tessera di riconoscimento, esposta in modo ben visibile durante il servizio e di uniforme (vestiario) che ne consenta una facile individuazione e sia conforme alle norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro nelle aree interessate dalla circolazione veicolare.

La dotazione minima degli addetti al servizio di segnaletica (abbigliamento ed accessori) viene individuata nel seguente materiale:

- giubbotto invernale, in materiale fluorescente, riportante sul retro la scritta "Segnaletica Stradale";
- giubbotto estivo, in materiale fluorescente, riportante sul retro la scritta "Segnaletica Stradale";
- calzoni in materiale fluorescente;
- scarpe antinfortunistica ed ogni altra dotazione imposta dalla normativa vigente in tema di sicurezza sul lavoro.

E' vietata l'apposizione di scritte pubblicitarie sulle uniformi degli addetti al servizio.

Tutti gli addetti al servizio dovranno conoscere adeguatamente il funzionamento del servizio anche al fine di fornire esaurienti e precise informazioni agli utenti.

Hanno il dovere di comportarsi con correttezza nei confronti degli utenti e in generale del pubblico.

Il Comando di Polizia Locale svolgerà una funzione di controllo sulla condotta e sugli obblighi di correttezza verso gli utenti, con potere di segnalare ogni eventuale carenza alla direzione della concessionaria per gli adempimenti di competenza conseguenti.

La affidataria si obbliga a richiamare e, nei casi più gravi, a sostituire gli ausiliari che abbiano manifestato un comportamento non consono ad un corretto svolgimento del servizio.

Compiti

L'appalto ha per oggetto la prestazione di servizi necessari alla manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale di cui al D.P.R. 16.12.1992 n°495, sulla rete viaria del territorio del comune di Frosinone, ed in particolare:

- a) La posa in opera, di segnaletica orizzontale e verticale (anche temporanea) finalizzata alla sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.
- b) Il rifacimento, il ripristino, o l'adeguamento di segnaletica orizzontale e verticale alle norme previste dal Regolamento di esecuzione ed attuazione del nuovo Codice della Strada D.P.R. 6.12.1992, n.495.
- c) Il tracciamento, il ripasso o la cancellazione ed eliminazione di ogni tipo di segnaletica orizzontale;

Il servizio di segnaletica stradale è da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà senz'altro sostituirsi alla ditta concessionaria per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare la pena prevista all'art. 16 (parte II) del presente Capitolato.

Tutte le prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale devono essere eseguite a perfetta regola d'arte ed in conformità a quanto previsto da leggi, regolamenti e norme di sicurezza vigenti in materia.

L'impresa appaltatrice dovrà impiegare personale tecnico idoneo e di provata capacità, numericamente e qualitativamente adeguato alle necessità e agli obblighi assunti.

Il tracciamento della segnaletica orizzontale sarà effettuato anche in presenza di traffico, arrecando a questo il minor turbamento possibile. I lavori potranno essere eseguiti sia di notte sia di giorno, a condizione che non arrechino intralcio al traffico. L'Ufficio di Polizia Municipale potrà disporre l'esecuzione dei lavori esclusivamente nelle ore notturne, senza che l'appaltatore possa pretendere alcun maggior compenso.

L'impresa dovrà in ogni caso provvedere alla posa in opera di tutte le segnalazioni provvisorie di lavori previste dal C.d.S. e dal suo regolamento d'attuazione, da norme in materia di sicurezza per i cantieri di lavoro e del traffico veicolare e pedonale. Le attrezzature impiegate dovranno essere dotate di tutti quegli accessori atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine e le attrezzature dovranno essere conformi alle norme di sicurezza sul lavoro secondo quanto previsto dalle normative in materia.

La segnaletica e le vernici saranno fornite dall'amministrazione appaltante.

ART. 6 - GESTIONE DEL CONTRATTO

La gestione del contratto (avvio del servizio, eventuali applicazioni penali, liquidazioni, etc) è demandata alla Direzione dei Settori Polizia Locale.

ART. 7 – REFERENTE – COORDINATORE DEI SERVIZI

L'Impresa Affidataria dovrà indicare, prima dell'avvio del servizio, il nominativo e il/i numero/i telefonico/i (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del referente-coordinatore del servizio, che dovrà essere **sempre reperibile**, da parte dell'Amministrazione, almeno **dalle ore 09,00 alle 21,00, tutti i giorni lavorativi (fino alle ore 24,00 se richiesta da particolari esigenze, previo avviso)** per tutto il periodo contrattuale.

Il referente-coordinatore dovrà gestire, coordinare e sovrintendere, in ogni aspetto i servizi oggetto di appalto.

Il referente-coordinatore dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato.

ART. 8 – METODO DI AGGIUDICAZIONE E GRIGLIA DEI PUNTEGGI

L'appalto sarà affidato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai parametri previsti nel bando di gara:

Punteggio massimo

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SEGNALETICA SU STRADA massimo punti 40

B) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SEGNALETICA IN UFFICIO massimo punti 5

C) SISTEMA DI AUTOCONTROLLO massimo punti 5

D) MIGLIORIE massimo punti 10

E) PREZZO COMPLESSIVO massimo punti 35

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SEGNALETICA SU STRADA (MASSIMO 40 PUNTI)

Dovrà essere presentata una relazione sintetica che descriva le modalità di organizzazione e svolgimento dei servizi richiesti.

La relazione dovrà contenere distintamente :

A1) per ogni zona di Frosinone, sulla base degli orari previsti e specificati nel capitolato di gara: il numero degli interventi previsti per ogni turno (sulla base di "interventi tipo"), l'orario di ogni turno; il numero degli addetti al servizio per ogni turno.

Il concorrente dovrà inoltre specificare il numero totale degli addetti al servizio del traffico che prevede di utilizzare per l'appalto, tenendo conto del numero e della qualifica del personale che sarà utilizzato per le sostituzioni per ferie, malattie, permessi, infortuni, ecc. La relazione dovrà inoltre specificare l'organizzazione degli addetti in base ai turni previsti (massimo 30 punti).

A2) le modalità relative alla mobilità degli addetti al servizio da zona a zona; (massimo 5 punti)

A3) le modalità di attuazione del servizio relativamente all'impatto sul traffico (massimo 5 punti)

B) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SEGNALETICA IN UFFICIO (MASSIMO 10 PUNTI)

Dovrà essere presentata una relazione sintetica che descriva le modalità di gestione amministrativa del servizio, evidenziando criticità e metodi di risoluzione delle stesse. Rilevante sarà la programmazione, attuata anche mediante l'utilizzo di supporti informatici;

C) SISTEMA DI AUTOCONTROLLO (MASSIMO 10 PUNTI)

In questa sezione il concorrente dovrà indicare le modalità e procedure di autocontrollo delle prestazioni con riferimento all'appalto in oggetto, il relativo sistema di informazione nei confronti della stazione appaltante, nonché le figure professionali preposte a tali attività. In particolare

dovrà essere specificata la Modalità di verifica della presenza degli addetti nonché l'avanzamento dei lavori;

D) MIGLIORIE (MASSIMO 5 PUNTI)

In questa sezione il concorrente dovrà indicare eventuali proposte migliorative relative allo svolgimento del servizio di gestione della segnaletica, sia esterno che di struttura, rispetto agli standard individuati nel capitolato speciale di gara.

Ai sensi dell'allegato P del D.P.R. 5.10.2010 n. 207, l'assegnazione del punteggio per i criteri sopra indicati è fatta applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ_n = sommatoria

Per requisiti si intendono i sub-criteri e gli elementi migliorativi sopra specificati.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I criteri motivazionali che ispireranno i commissari daranno particolare importanza:

Con riferimento al criterio A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SEGNALETICA SU STRADA

A1) Verrà valutata la capacità di svolgere il servizio richiesto in modo costante e capillare, tenendo conto della congruità del numero dei interventi proposti per ogni zona, l'adeguatezza del numero degli addetti per ogni turno e per ogni zona (per adeguatezza si intende la capacità di copertura delle zone di sosta che non deve essere insufficiente, ma nemmeno eccessiva), il numero totale degli addetti, le modalità di sostituzione degli addetti.

A2) Verranno valutate le modalità di spostamento con particolare riferimento alle soluzioni di mobilità che presentano il minore impatto sul traffico e sull'ambiente,

A3) Verrà valutata la modalità operativa relativamente all'impatto sul traffico, con particolare attenzione alla celerità, precisione e sicurezza nelle operazioni. Sarà valutata altresì le soluzioni proposte che limitino al massimo l'interruzione della circolazione stradale nel corso degli interventi;

Con riferimento al criterio B) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO IN UFFICIO

Verrà valutata la modalità di gestione del servizio, con particolare riferimento alla efficacia ed efficienza delle attività amministrative e il grado di informatizzazione delle procedure. Particolare attenzione verrà posta sul lavoro di programmazione degli interventi;

Con riferimento al criterio C) SISTEMA DI AUTOCONTROLLO

Verranno valutate le modalità e procedure di supervisione e autocontrollo delle prestazioni, tenendo conto della coerenza ed idoneità delle soluzioni offerte; in particolare verrà valutata la modalità con cui la ditta appaltatrice verifica, e consente all'Ente affidatario di verificare, la presenza degli addetti durante i turni assegnati, in modo particolare la verifica della presa di servizio da parte degli ausiliari del traffico e della verifica del fine turno, utilizzando sistemi e modalità conformi alle vigenti norme in materia di diritto del lavoro.

Con riferimento al criterio D) MIGLIORIE

Verrà valutato l'apporto qualitativo e quantitativo delle eventuali proposte migliorative rispetto agli standard individuati nel capitolato speciale di gara per la gestione del servizio di segnaletica, su strada e in struttura, con particolare riguardo ai tempi di esecuzione degli interventi.

Non saranno ammessi alla fase successiva della gara i concorrenti la cui offerta tecnica avrà riportato un punteggio complessivo inferiore a 40 punti.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ciascuna pagina dal legale rappresentante o da procuratore munito dei relativi poteri.

Parte II

CLAUSOLE CONTRATTUALI

ART. 1 - CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le condizioni e modalità di esecuzione dei servizi sono quelle indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nell'offerta presentata in sede di gara.

ART. 2 – CORRISPETTIVO

a) Il pagamento del corrispettivo sarà disposto in ratei mensili, previa presentazione di apposita relazione riassuntiva dei servizi svolti ed indicazione delle ore di servizio effettuate nel corso del mese di riferimento a corredo della relativa fattura.

b) L'importo mensile a base di gara è di € 11.416,66 (€ undicimilaquattrocentosedici/66) comprensivo di IVA riferito ai servizi richiesti, al netto degli oneri per la sicurezza, stimati in €300 (€ trecento/00) non soggetti a ribasso.

c) L'importo corrisposto sarà quello scaturente dalle tariffe a base di gara, al netto del ribasso offerto, per il numero di ore di servizio prestate, oltre le maggiorazioni previste per le prestazioni di lavoro notturno e festivo.

Il corrispettivo risulta comprensivo di ogni onere e prestazione previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, anche in via accessoria, affinché le attività siano completamente compiute secondo le condizioni e obblighi contrattuali.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà durata dal 16 settembre, o comunque dal giorno dell'effettivo affidamento se successivo, fino al 31 dicembre 2016.

ART. 4 -EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al successivo articolo.

ART. 5 - CAUZIONE DEFINITIVA - IMPRESA AGGIUDICATARIA

a) **L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare, dopo la comunicazione di aggiudicazione definitiva, nei termini indicati dall'Amministrazione (indicativamente entro 5 giorni solari), una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.**

b) La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

c) L'importo della cauzione definitiva sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

d) La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, nel limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta.

A tal fine, **il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.**

e) Dalla cauzione definitiva potranno essere detratte anche eventuali penalità.

f) Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Frosinone" e intestate al concorrente.

g) Le fideiussioni/polizze dovranno essere presentate corredate **di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.**

h) Nel caso la polizza sia rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, dovrà essere allegata, in copia, l'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

i) La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

j) La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

ART. 6 - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Impresa aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi.

Il fornitore, con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nonché le clausole contenute in Disposizioni di Legge e Regolamenti nel presente atto richiamate.

In particolare, il fornitore accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art. 1341, 2° comma, le clausole del Capitolato Speciale d'Appalto contenute negli articoli relativi a: "Corrispettivo"(art. 2), "Personale" (art.11), "Pagamenti e fatturazione" (art. 15) e "Recesso"(art. 20) – Parte II.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 del codice civile.

ART. 7 – SUB APPALTO

Non è ammesso il sub appalto.

ART. 8 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto da parte dell'Impresa fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione del contratto e/o l'utilizzo dello stesso ad Enti esistenti o costituendi, ivi comprese le Aziende Partecipate del Comune, alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.

ART. 9 - RESPONSABILITA'

L'aggiudicataria è responsabile, nei confronti dell'Amministrazione comunale, dell'esatto adempimento dei servizi e delle prestazioni oggetto del contratto.

E', altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo all'aggiudicataria di mantenere l'Amministrazione comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 10 - PERSONALE

L'Impresa Affidataria espletterà i servizi con un numero congruo di operatori che consenta il regolare svolgimento delle attività con gli orari indicati.

Dovrà garantire la presenza di un referente-coordinatore dei servizi.

Inquadramento contrattuale.

L'Impresa Affidataria si obbliga a retribuire il personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Doveri del personale

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e idoneo a svolgere le relative funzioni. Il personale adibito ai servizi è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e responsabilità e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso. Saranno oggetto di censura comportamenti improntati a trascuratezza, negligenza o comunque difformi da quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, così come comportamenti contrari alle Carte dei Servizi esistenti.

Adempimenti dell'impresa

L'Impresa affidataria si impegna a definire, in accordo con l'Amministrazione comunale, turnazioni ed articolazioni di lavoro degli operatori anche diverse da quelle previste, in relazione a sopravvenute effettive esigenze di servizio.

L'Impresa Affidataria dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, a seguito di specifica segnalazione da parte del responsabile dell'Amministrazione.

Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di pari livello, dovranno essere comunicate, tempestivamente, al responsabile dell'Amministrazione, formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della Comunicazione di Assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa.

Al fine di perseguire la continuità e stabilità delle condizioni di lavoro acquisite dal personale attualmente impegnato sui servizi oggetto di appalto, per opportuna informativa, si comunica che il personale in carico all'Impresa uscente, Cooperativa Sociale di tipo B, è costituito da:

- n. 11 unità lavorative inquadrate B1 ed impiegate per 11 ore mensili cadauno;

Fatto salvo quanto previsto dalla vigente normativa e del CCNL di Settore in tema di cambi di gestione, in caso di sostituzioni o ulteriori necessità di personale, è richiesta all'Impresa affidataria l'assunzione di personale, se compatibile con le figure professionali necessarie, attingendo dagli elenchi del personale già assegnato in precedenza al servizio, così come risultante dagli elenchi già in atti dell'Amministrazione Comunale.

Tutto il personale impiegato nel servizio di Posa in opera e manutenzione della segnaletica stradale dovrà frequentare un corso di formazione e aggiornamento per addetti ai servizi della durata minima di 24 ore.

ART. 11 - SICUREZZA

L'Impresa Affidataria dovrà provvedere all'adeguata formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Impresa Affidataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008). L'impresa dovrà predisporre il piano di sicurezza conformemente alle normative vigenti in materia.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza, di cui al presente articolo, determina la risoluzione del contratto.

ART. 12 - ASSICURAZIONE

E' obbligo dell'Impresa Affidataria stipulare con Compagnia iscritta all'Albo delle Imprese dell'ISVAP, a copertura dei rischi per qualsiasi danno al comune di Frosinone, ai dipendenti, nonché a terzi, persone, cose specifica Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e R.C.O., con esclusivo riferimento ai servizi oggetto d'appalto, con massimale minimo per sinistro/persona/cose di **€ 5.000.000,00 (cinquemilioni/00)** e con validità non inferiore alla durata del servizio. Tra i terzi è compreso anche il Comune di Frosinone.

La polizza dovrà includere la copertura espressa per i seguenti danni:

- responsabilità civile dell'Aggiudicataria per fatto doloso o colposo di persone dallo stesso preposte allo svolgimento di attività oggetto d'appalto;
- a cose altrui derivanti da incendio di cose dell'Aggiudicataria o dalla stessa detenute (massimale non inferiore a 5.000.000,00 di Euro).

L'esistenza della polizza non libera la Società aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Copia della polizza, conforme all'originale ai sensi di legge, **dovrà essere consegnata al Settore Polizia Locale entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione**, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del contratto.

ART. 13 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento del fornitore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, lo scioglimento, ope legis, del contratto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il fornitore sia una Impresa individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il fornitore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra Impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'Impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in

possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione della fornitura direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

ART. 14 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto e sarà effettuato in rate mensili posticipate previa verifica delle prestazioni rese e dietro presentazione di regolare fattura indirizzata a: **COMUNE DI FROSINONE - Settore Polizia Locale – Piazza VI dicembre – 03100 Frosinone**, corredata di apposita relazione riassuntiva delle prestazioni rese.

Dal fatturato dei contraenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- a) data e numero P.G. della comunicazione di inizio servizio emesso dal Settore Sviluppo Economico e Promozione della Città – data e atti del contratto se già stipulato.
- b) L'importo contrattuale espresso in Euro.
- c) Esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge su tutti i servizi oggetto d'appalto.
- d) Tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB- ABI- IBAN- etc)
- e) CIG e ogni altra indicazione utile.

In caso di R.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione all'R.T.I. stessa. Il fatturato verrà, comunque, liquidato a favore della capogruppo.

Il pagamento avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni solari dalla data di protocollazione da parte del Settore competente della fattura commerciale mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi, a carico dell'Aggiudicataria, su conto corrente segnalato dalla stessa Aggiudicataria che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, con assunzione, da parte dell'Aggiudicataria stessa, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge. Dal corrispettivo in pagamento saranno direttamente trattenute le eventuali penalità applicate.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 C.C.

ART. 15 - VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione dell'appalto, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e, a tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate all'Impresa Affidataria, tramite lettera raccomandata A/R, entro 5 giorni dall'avvenuta conoscenza del fatto che le ha determinate.

ART. 16 - PENALITA'

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni di cui alla parte I del capitolato, saranno applicate le seguenti penalità:

	OGGETTO	IMPORTO
A	In caso di mancata o difforme prestazione di attività rispetto	€ 500,00

	al programma di gestione presentato, imputabile all'Impresa affidataria, si applicherà una penale di:	
B	In caso di mancata reperibilità del referente del servizio, si applicherà una penale, per ogni inadempimento di :	€ 500,00

Le penali non potranno esser comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza ai sensi del precedente articolo verso cui il prestatore di servizi avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricevimento della contestazione inviata dall'Amministrazione comunale. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni, l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 17 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora il fornitore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Impresa l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal fornitore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del fornitore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 18 - RISOLUZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

- mancato rispetto delle norme in materia di lavoro e di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- il servizio non sia effettuato per 3 **giorni**, anche non consecutivi;
- subappalto non autorizzato;
- inosservanza o irregolarità nella prestazione del servizio di grave entità;
- ritardo per oltre 1 ora, per almeno 3 volte anche non consecutive, dell' inizio previsto per le attività;
- il contraente venga diffidato tre volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione del servizio nel rispetto dei termini contrattuali;
- in caso di accertamento del mancato assolvimento degli obblighi di legge in favore del personale impiegato nelle attività;
- che il progetto venga sostanzialmente modificato;
- nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.P.A., così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.02.2010 n. 136;

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Qualora ipotesi di grave inadempimento si verificassero, in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

ART. 19 - RECESSO

L'Amministrazione in caso di variazioni rilevanti dei presupposti generali, normativi e organizzativi riguardanti i servizi affidati, qualora ragioni di pubblico interesse lo impongano, si riserva la facoltà previa assunzione di provvedimento motivato di recedere dal contratto, con preavviso di 120 giorni senza che l'affidataria possa sollevare eccezione ed avanzare pretese di indennizzo a qualsiasi titolo. Tale facoltà è esercitata per iscritto, mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso, l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Affidataria un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dall'Affidataria al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione comunale;
- prestazioni rese sino alla data di efficacia del recesso.

ART. 20 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente, esclusivamente, il Foro di Frosinone

ART. 21 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore, con particolare riferimento alle normative di Settore.

ART. 22 - STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Il contratto sarà stipulato a nome del Segretario Generale del Comune di Frosinone.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Impresa aggiudicataria.

Per quanto riguarda l'I.V.A., si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 23 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

L'aggiudicataria è tenuta ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive, realizzabili ai sensi del Capitolato d'appalto della legge, il D.Lvo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in avanti Codice), nonché tutte le altre disposizioni connesse, emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

Ai sensi dell'art. 29 **il Comune di Frosinone** (d'ora in poi Titolare), designa l'Aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile).

Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione. Mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza e si obbliga, altresì, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio .

Il Responsabile fornisce al Titolare le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato. In tale ambito il Titolare si riserva la facoltà di chiedere in visione il DPS del Responsabile o documentazione sostitutiva ai sensi di legge.

Il Responsabile deve adottare tutte le misure (minime ed idonee) di sicurezza previste dagli artt. da 31 a 36 del Codice e dal Disciplinare tecnico in materia di misure di sicurezza, Allegato B al Codice stesso.

Il Titolare del trattamento può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dal Responsabile senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso.

Il Responsabile individua e designa i propri Amministratori di sistema e "Incaricati" del Trattamento, opportunamente formati in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornisce loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.

Il Responsabile garantisce al Titolare – se da questo richiesto – la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all'attività posta in essere.

Il Responsabile al termine delle attività connesse alla sua funzione e delle prestazioni contrattualmente previste, consegna al Titolare tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità, (cartacea e/o elettroniche) e i supporti informatici removibili, eventualmente utilizzati.