

# **Allegato C**

Alla Det. Dirigenziale n 1900 del 7 agosto 2013

**Codice C.I.G.:52831988E7**

**Codice CPV: 92510000/9**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Affidamento dei Servizi di Supporto al Museo Archeologico, Biblioteca Comunale e altre strutture aventi finalità culturali.

## INDICE

ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

ART. 2 - ATTI DI GARA

ART. 3 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

ART. 4.- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (art. 34, 36 e 37 del "CODICE")

ART. 5 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

ART. 7 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 9 - AGGIUDICAZIONE

ART. 10- VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

ART. 11 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

ART. 12 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

## **OGGETTO**

Costituisce oggetto del presente Disciplinare, l'affidamento dei Servizi di Supporto al Museo Archeologico, Biblioteca Comunale e altre strutture aventi finalità culturali.

## **ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", solo per gli articoli espressamente richiamati ex art. 20 allegato IIB del Codice;
- dal R.D. n. 827/24;
- Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Frosinone

## **ART. 2 - ATTI DI GARA**

*Gli atti di gara sono costituiti da:*

*- Determinazione Dirigenziale n.1890 del 7 agosto 2013 , di indizione di gara, con i seguenti allegati:*

- 1) Avviso di gara – Allegato A
- 2) Capitolato d'oneri – Allegato B
- 3) Disciplinare di gara – Allegato C
- 4) Modello istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva – allegati D- D1 – D2;
- 5) Modello di offerta economica – Allegato E.

## **ART. 3 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA:**

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere visionati e scaricati all'indirizzo internet:  
[www.comune.frosinone.it](http://www.comune.frosinone.it) - sezione "Bandi di gara".

## **ART. 4.- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (art. 34, 36 e 37 del "CODICE")**

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE
- RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE RTI/ATI. Sono ammesse alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.
- CONSORZI.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del *D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.* (Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra imprese artigiane, nonché Consorzi stabili) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e, relativamente a questi ultimi, opera il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma.

Altresì, è fatto divieto a ciascun componente il raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti (art. 34 – comma 1 lett. e) del *D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.* di partecipare alla gara in altra forma individuale o associata.

## **ART. 5 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE**

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara dovrà contenere, la seguente documentazione:

- A. Busta 1: Documentazione;
- B. Busta 2: Offerta Tecnica;
- C. Busta 3: Offerta Economica

## A – BUSTA n.1

### Documentazione

La documentazione andrà posta in apposita busta su cui dovrà risultare la scritta “**Busta n.1** - contiene documentazione” e la denominazione del concorrente.

A) Nella busta stessa dovranno essere inseriti:

1. **la cauzione provvisoria di € 39.987,20;**
2. **l’istanza di partecipazione – dichiarazione sostitutiva – allegati D-D1-D2**, contenente le dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara;
3. **dichiarazione di 2 Istituti Bancari attestanti la solidità economica del concorrente**, con riferimento al C.I.G. e all’importo della gara;
4. **attestato di pagamento del contributo di € 140,00 a favore dell’autorità per la vigilanza dei contratti pubblici da effettuarsi entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, seguendo le modalità stabilite dall’autorità di vigilanza sui contratti pubblici reperibili sul sito web [www.avcp.it](http://www.avcp.it);**
- 5 **attestazione di sopralluogo obbligatorio.**

**I documenti ai punti 1 e 2 dovranno essere inseriti A PENA DI ESCLUSIONE.**

### 1. CAUZIONE PROVVISORIA

A) *VALIDITA’ E IMPORTO*

1. Per partecipare alla gara, è richiesta, ai sensi dell’art. 75 del “*CODICE*”, **A PENA DI ESCLUSIONE**, la costituzione di una cauzione provvisoria, espressamente riferita alla presente gara.

2. La cauzione deve avere una **durata minima di 180 giorni** dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

3. L’importo della cauzione è di **€39.987,20** pari al 2% del prezzo complessivo base indicato negli atti di gara.

4. L’importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso del requisito della qualità ai sensi dell’art. 75 comma 7 del *D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.*

Per fruire del beneficio della riduzione l’operatore economico dovrà allegare al deposito copia autenticata della certificazione di qualità comprovante il diritto alla riduzione.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

5. La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l’aggiudicazione della gara.

La cauzione provvisoria dell’aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria resteranno vincolate fino alla stipula del contratto, avendo durata automaticamente prorogata fino alla sottoscrizione. Resta fermo, comunque, che la garanzia dovrà intendersi valida fino a tale data.

Lo svincolo avverrà a seguito della sottoscrizione del contratto medesimo. Vengono fatte salve eventuali diverse disposizioni previste negli atti di gara.

## B) MODALITA' DI COSTITUZIONE

1. La cauzione provvisoria potrà essere costituita alternativamente con una delle seguenti modalità:

**A)** presso la Tesoreria del Comune di Frosinone - in contanti o con assegni circolari (intestati al Comune di Frosinone). Tale modalità è prevista esclusivamente per la costituzione della cauzione provvisoria ed il concorrente, all'atto della costituzione, dovrà presentarsi presso lo sportello munito di copia del presente Disciplinare di gara

**B)** mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorizzazione che deve essere rilasciata in copia unitamente alla polizza. Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Frosinone" ed intestate al concorrente. Il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

2. La fideiussione bancaria e la polizza assicurativa dovrà prevedere - ai sensi dell'art. 75 – comma 4 - del *D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.* devono contenere:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del Codice Civile;
- La sua operatività entro 15 giorni;
- L'impegno a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art.113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. a copertura dell'esatta esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

3. Le fideiussioni e le polizze relative alla *CAUZIONE PROVVISORIA* dovranno essere corredate d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia (si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia) ai sensi del DPR 445/2000, circa:

- l'identità,
- la qualifica
- i poteri degli stessi.

*La dichiarazione sostitutiva dovrà essere accompagnata, dal documento d'identità dei suddetti soggetti.*

4. In caso di R.T.I. dovrà essere costituita **una sola** cauzione provvisoria.

5. In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, qualora **la garanzia venga prodotta a mezzo di fideiussione/polizza di cui al precedente punto B) la stessa dovrà essere intestata, a tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento, pena l'esclusione.**

**2.MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE –  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente l'apposito "Modello di domanda – Dichiarazione sostitutiva (Allegati D-D1- D2)", **le dichiarazioni sostitutive – a firma del legale rappresentante o procuratore del concorrente attestanti l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del "CODICE" ed il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale nonché economico-finanziari e tecnici necessari per l'ammissione alla gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da possedersi a PENA DI ESCLUSIONE:**

## **2A. Requisiti di idoneità morale:**

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del "CODICE" e, quindi:

**a)** insussistenza dello **stato di fallimento**, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni.

*A tal fine andrà dichiarato il Tribunale Civile, Sezione Fallimentare territorialmente competente in relazione alla sede del concorrente;*

**b)** L'insussistenza di un **procedimento pendente** per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65 in capo ai soggetti indicati al richiamato art. 38 c.1 lett.b);

**c)** l'insussistenza di **condanna passata in giudicato**, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale commessi dai soggetti indicati al richiamato art. 38 c.1 lett.c).

*A tal fine andranno indicati i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti indicati all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Ove sussistano, il concorrente dovrà altresì indicare eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art. 38 – comma 2 – del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.*

**d)** Di non aver violato il divieto di **intestazione fiduciaria** posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;

**e)** Di non aver commesso **gravi infrazioni** debitamente accertate alle norme in materia di **sicurezza** e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**f)** Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Frosinone; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Frosinone;

**g)** Di non aver commesso **violazioni gravi**, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle **imposte e tasse**, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

**h)** Di non aver reso, **falsa dichiarazione o falsa documentazione** in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, di cui risulta iscrizione nel casellario informatico presso l'Osservatorio;

**i)** Di non aver commesso **violazioni gravi**, definitivamente accertate, alle norme in materia di **contributi previdenziali e assistenziali**, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. *A tal fine si richiede di indicare gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL ovvero i predetti dati in relazione ad altri Enti di*

*iscrizione dovuti in base alla natura giuridica dei soggetti concorrenti, ovvero, ancora, i motivi della mancata iscrizione;*

**l)** Di essere in regola, ove tenuto, con le norme che disciplinano **il diritto al lavoro dei disabili**, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68. *A tal fine si richiede di indicare l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;*

**m)** Insussistenza, a carico dell'impresa, **della sanzione interdittiva** prevista dall'art.9, secondo comma, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

**n)** Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – lettera m-ter) del D.Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 pur in assenza di procedimento di prevenzione pendente nei loro confronti o di un provvedimento definitivo che abbia loro applicato una misura di prevenzione, essendo stati vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1992), **non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria**, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4 – comma 1 - della L. 689/1981;

**o)** Di non trovarsi, in alcuna **situazione di controllo** di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano nei propri confronti in una situazione di controllo di cui al citato art. 2359, e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.

**N.B.:** In quest'ultimo caso **a pena di esclusione** vanno prodotti documenti, da porsi in apposita separata busta chiusa da inserire nella Busta 1 "documentazione", utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato sulla formulazione dell'offerta.

## **2B Requisiti di idoneità professionale - tecnica- economico- finanziaria**

**2B1.** L'iscrizione, se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa comprenda l'attività di supporto a strutture aventi finalità culturali, sportive e organizzazione di eventi e di spettacoli.

**2B2** Iscrizione, se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente, all'Albo Nazionale delle società Cooperative e all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali.

**2B3** Esperienza triennale in attività di supporto a Musei e biblioteche, e strutture aventi finalità culturali, maturata nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di gara.

**2B4** Fatturato riferito agli ultimi tre esercizi e relativo ad attività di supporto a musei e biblioteche , e strutture aventi finalità culturali non inferiore a € 1.000.000,00.

**2B5** Organico medio annuo, nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara, di almeno n. 1 Coordinatore di livello minimo D3 e n. 15 Operatori livello B1.

**2B6** Solidità economica attestata da almeno n. 2 Istituti Bancari.

**N.B. I requisiti di solidità economica di cui al punto 2B6 ed idoneità professionale di cui ai punti 2B1 – 2B2 devono essere posseduti:**

- per i soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati, da ciascun soggetto partecipante;
- per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
- per gli altri consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e dai consorziati/soci per conto dei quali il consorzio/società concorre, indicati nell'istanza di partecipazione alla gara.

**I requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria di cui ai punti 2B3-2B4 e 2B5 devono essere posseduti:**

- per i soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati e per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, i requisiti possono essere posseduti cumulativamente, nell'intesa che almeno uno dei concorrenti raggruppati o consorziati vanti l'esperienza triennale di cui al punto 2B3;
- per gli altri consorzi/società consortili, dal consorzio/società. A tal fine il consorzio/società potrà avvalersi dei requisiti dei consorziati/soci indicati nella domanda di partecipazione come esecutori.

**2C) Il concorrente dovrà altresì rendere le seguenti ulteriori dichiarazioni:**

**2C1.** Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara, nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato speciale d'appalto, in particolare quanto previsto all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto in ordine agli adempimenti dell'impresa nei confronti del personale.

**2C2.** La perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata.

**2C3.** Di autorizzare il Comune di Frosinone all'utilizzo del fax per l'invio di qualunque comunicazione inerente la gara.

**2C4.** Di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra R.T.I. partecipante alla gara;

**2C5.** Di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

Oppure:

Di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto motivatamente coperte da segreto tecnico/commerciale;

**2C6.** Che tutte le attrezzature e i materiali utilizzati sono a norma di legge.

**2C7.** L'impegno, da parte di R.T.I. o Consorzio ordinario, non ancora costituiti, in caso di aggiudicazione, a raggrupparsi o consorziarsi e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, a una delle imprese raggruppate che si qualificherà capogruppo e le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli concorrenti raggruppati espresse anche in percentuale (Modello D2).

**La dichiarazione d'impegno dovrà essere resa congiuntamente da ogni concorrente e le istanze di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive devono essere presentate in un unico plico.**

In caso di R.T.I. o Consorzio costituito, la dichiarazione deve indicare gli estremi dell'atto costitutivo e deve essere allegato il mandato speciale con rappresentanza conferita alla mandataria e predisposto nelle forme di legge.

**I sottoscrittori la dichiarazione debbono allegare, pena l'esclusione, copia fotostatica di un valido documento d'identità.**

**RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:**

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata **A PENA DI ESCLUSIONE** copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora, dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

N.B. In caso di consorzio partecipante per conto di uno o più consorziati, l'istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni deve essere resa singolarmente dal legale rappresentante del Consorzio e da ciascuno dei legali rappresentanti dei soggetti consorziati individuati per l'esecuzione dell'appalto.

**Le predette istanze vanno presentate in un unico plico.**

**3 DICHIARAZIONI DI N. 2 ISTITUTI BANCARI, IN CUI FACENDO RIFERIMENTO AL CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA ED ALL'IMPORTO DELL'APPALTO, SI ATTESTI LA SOLIDITÀ ECONOMICA DELL'IMPRESA CONCORRENTE.**

**4 ATTESTATO DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI € 140,00 A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA DEI CONTRATTI PUBBLICI DA EFFETTUARSI ENTRO LA DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SEGUENDO LE MODALITÀ STABILITE DALL'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI REPERIBILI SUL SITO WEB WWW.AVCP.IT.**

**5 ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.**

L'attestazione viene rilasciata dall'amministrazione Comunale di Frosinone a seguito di avvenuto sopralluogo.

**Per effettuare tale sopralluogo, i soggetti partecipanti dovranno inviare specifica richiesta via fax al numero 0775/265510 entro e non oltre il 4° giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.**

La richiesta dovrà indicare gli estremi di identificazione del concorrente e delle persone che effettueranno il sopralluogo. Data ed ora del sopralluogo verranno concordate e comunicate tramite fax a ciascun concorrente con un preavviso non inferiore ad 1 giorno. Il sopralluogo sarà effettuato in presenza di uno o più incaricati del Comune, il quale rilascerà apposita attestazione da allegare all'istanza di partecipazione.

## **B - Busta n. 2**

### **Offerta Tecnica**

a. L'offerta tecnica deve essere contenuta in busta/plico chiusa/o e sigillata/o, separata/o dalla restante documentazione di gara.

b. Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica si dovrà riportare la dicitura "Busta n. 2 - contiene offerta tecnica, nonché il nome e ragione sociale del concorrente e l'oggetto della gara.

c. L'offerta tecnica, dovrà – **a pena di esclusione** - essere firmata da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di R.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta deve essere firmata da soggetti muniti di potere di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

d. **L'offerta tecnica è composta da:**

- La Relazione Tecnica contenente una breve relazione introduttiva con una descrizione dei servizi di Supporto al Museo Archeologico, Biblioteca Comunale e altre strutture aventi finalità culturali.

La Relazione Tecnica dovrà essere formulata in max. 30 fogli in formato A4 fronte-retro (60 pagine) ciascuna di massimo 45 righe, utilizzando un carattere non inferiore a 12 e dovrà avere un indice.

e. **Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.**

f. In caso di diniego all'accesso di parti dell'offerta tecnica - dichiarato nell'apposito modello secondo le prescrizioni già rese nella presente nota – il concorrente dovrà fornire specifica delle motivazioni con apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica stessa.

## C - Busta n. 3

### Offerta Economica

a. L'offerta economica dovrà essere contenuta - **A PENA DI ESCLUSIONE** - in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara.

b. Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica, si dovrà riportare la dicitura "Busta n.3 - contiene offerta economica", nonché il nome e la ragione sociale del concorrente e l'oggetto della gara.

c. L'offerta economica dovrà, **A PENA DI ESCLUSIONE**, essere firmata da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di RT.I. e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata da soggetti muniti di poteri di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

d. L'offerta economica dovrà essere, preferibilmente, formulata mediante utilizzo dell'apposito Modello – Allegato "E" predisposto dall'Amministrazione.

e. **Non sono ammesse:**

- offerte fatte per telegramma o per telefax.
- offerte parziali o contenenti ribasso percentuale pari a 0
- offerte condizionate.

**f. L'offerta, - che è segreta – deve contenere:**

1. la ragione/denominazione sociale dell'impresa/R.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;
2. il ribasso percentuale unico, da applicarsi sull'importo annuo a base di gara di € 388.872,00, indicato all'art. 2, lettera b, Parte II del Capitolato Speciale d'Appalto al netto delle spese per la sicurezza e degli oneri fiscali, da indicarsi in cifre e in lettere.  
In caso di disparità tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, si prenderà in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione comunale.
3. Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali;
4. la dichiarazione di impegnarsi a mantenere invariato il prezzo offerto per tutto il periodo contrattuale;
5. la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;
6. la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
7. l'impegno, per i R.T.I., in caso di aggiudicazione della gara, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del *D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.* conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

- a) Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste, l'offerta economica, deve essere chiuso e sigillato **ed indirizzato al Settore Sviluppo Economico e Promozione della Città** e pervenire all'**Ufficio Protocollo del Comune di Frosinone, A PENA D'ESCLUSIONE**, entro i termini indicati **nell' avviso di gara**, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano.
  - b) *Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo.*
  - c) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna. Il recapito intempestivo dei plichi, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.
- d. IMPORTANTE - il plico deve recare all'esterno i seguenti riferimenti :**
- il nome, ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono e fax del concorrente;
  - il codice fiscale e partita IVA del concorrente;
  - **il riferimento "Contiene offerta";**
  - l'oggetto integrale della gara;
  - il numero di CIG (Numerazione riportata con l'oggetto es: " CIG n..");
  - la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicata nell'avviso

di gara;

**e. Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:**

1. incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali
2. incertezza assoluta sulla provenienza;
3. plico contenente l'offerta non integro ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

**ART. 7 - VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA**

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

**A) Offerta tecnica. max p. 80**

**B) Offerta economica max p. 20**

**A) Valutazione offerta tecnica max p.80**

**A1 Modalità di svolgimento dei servizi oggetto di gara: max 35 punti**

Saranno, in particolare, giudicati i seguenti profili organizzativi:

- **A1a** Articolazione dei servizi offerti, con indicazione del monte ore offerto: **max 25 punti.**

Saranno preferite le offerte che propongono un'organizzazione di servizi che garantisca la maggiore efficienza, continuità e flessibilità, tenuto conto del flusso del pubblico e della diversa articolazione oraria delle varie strutture.

- **A1b** Coordinamento tra i vari servizi: **max 10 punti.**

Saranno preferite le offerte che propongono un coordinamento efficiente, continuativo e flessibile di tutte le attività.

**A2 Gestione del personale da impiegare nell'appalto: max 30 punti**

- **A2a** Modalità di sostituzione del personale: max 10 punti.

Saranno preferite le offerte che propongano modalità di sostituzione più affidabili .

- **A2b** Modalità di contenimento del turn over: max 10 punti

Saranno preferite offerte che propongano utili soluzioni atte a contenere il turn over.

- **A2c** Formazione del personale impiegato: max 10 punti.

Saranno preferite le offerte che propongano corsi di formazione maggiormente pertinenti con le attività oggetto di appalto.

**A3 Organizzazione interna dell'impresa, sistemi di autocontrollo nell'espletamento dei servizi: max p. 6**

- **A3a** Organizzazione interna dell'impresa con relativo organigramma: max p. 3
- **A3b** Sistema di autocontrollo: max. p. 3

Dovranno essere indicati i metodi di verifica della qualità dei servizi offerti, il tipo e la frequenza delle verifiche, le figure preposte al controllo. Saranno preferite le offerte che consentano una misurazione maggiormente oggettiva del livello qualitativo dei servizi oggetto di appalto.

**A4 Proposte aggiuntive e migliorative: max p.9**

Non dovranno comportare oneri aggiuntivi.

Saranno preferite le offerte che propongano soluzioni maggiormente funzionali, pertinenti e innovative per i servizi oggetto di appalto.

## Ab) SCALA DI VALUTAZIONE

La valutazione tecnica degli elementi di cui sopra avverrà sulla base del giudizio espresso dalla Commissione preposta alla valutazione delle offerte.

Le valutazioni saranno formulate dai membri della Commissione che assegneranno un coefficiente di rispondenza dell'offerta esaminata a ciascuno degli elementi di valutazione suindicati, secondo una scala da 0 a 100 in relazione al punteggio massimo previsto per ogni elemento.

La scala prevista è la seguente:

SCALA DI VALUTAZIONE		
	VALUTAZIONE	% PUNTEGGIO
1	NON VALUTABILE / INADEGUATO	0,00
2	PARZIALMENTE ADEGUATO	30,00%
3	ADEGUATO	50,00%
4	SUFFICIENTE	60,00%
5	DISCRETO	70,00%
6	BUONO	80,00%
7	OTTIMO	100,00%

## Ac) - SOGLIA DI AMMISSIONE ALL'APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA

La ditta concorrente che non avrà totalizzato **almeno 40 punti**, nel punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica, sarà esclusa dalla gara.

### **B) Valutazione offerta economica** **max. punti 20**

attribuiti in base alla seguente formula:

$$X = \frac{Rox \times C}{Rs}$$

**Dove:**

- X = punteggio attribuibile all'Impresa in esame;
- Rs = miglior ribasso offerto tra tutte le offerte economiche validamente pervenute rispetto all'importo a base di gara;
- C = punteggio massimo attribuibile;
- Rox = ribasso offerto dal concorrente **i-esimo** rispetto all'importo a base di gara;

Non saranno prese in considerazione offerte con ribasso pari a **0**

## ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

a) L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica, nel luogo e giorno indicati nell'avviso di gara.

b) Sarà nominata una Commissione Giudicatrice, ai sensi del Vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Frosinone, che in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso ed all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente articolo.

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti mediante fax/e-mail l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara:

a) darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti,

b) procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche,

c) qualora ricorra la circostanza di cui all'art. 5 – punto 2 A/o, la Commissione sospenderà la seduta pubblica e, in seduta riservata, valuterà la documentazione presentata in relazione alla situazione di collegamento tra partecipanti,

d) valuterà le offerte economiche presentate da ciascun concorrente,

e) procederà all'assegnazione dei relativi punteggi,

f) dichiarerà la graduatoria finale tecnico-economica.

**A parità di punteggio sarà dichiarata migliore la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.**

## **CONGRUITA' OFFERTE.**

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte.

## **ART. 9 - AGGIUDICAZIONE**

A) Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione definitiva a favore dell'impresa che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

B) L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

C) L'Amministrazione si riserva la facoltà, di :

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto
- non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.
- non aggiudicare in caso di diversa modalità di affidamento dei servizi oggetto di appalto intervenuti successivamente all'indizione della presente procedura di gara.
- non procedere all'aggiudicazione della gara e/o alla stipulazione del contratto qualora una convenzione espletata o espletanda CONSIP preveda corrispettivi o parametri qualitativi più favorevoli per l'Amministrazione comunale.

D) In caso di RT.I., le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo.

Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

## **ART. 10 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

A. In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria

approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

- B. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati negli atti di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.
- C. . La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale delle prestazioni oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

## **ART. 11 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Frosinone.

- 1. Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nella presente Nota Esplicativa - mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del *D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.*.
- 2. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.
- 3. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

## **ART. 12 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA:**

- a) Tutte le dichiarazioni, gli allegati e l'offerta devono essere presentate in lingua italiana o essere accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale.
- b) Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino *al quarto giorno* antecedente il termine indicato nell'avviso informativo, relativamente alla presentazione dell'offerta, all'indirizzo mail: [daniela.bordignon@comune.frosinone.it](mailto:daniela.bordignon@comune.frosinone.it) o tramite fax al numero 0775/265510.
- c) Le risposte saranno inserite, mantenendo anonimo il nome del concorrente proponente il chiarimento, nel suddetto sito internet, in apposito file "quesiti" in costante aggiornamento.

*Si chiede ai concorrenti di dare costante e puntuale lettura del suddetto sito internet al fine di venire a conoscenza di tutte le precisazioni/chiarimenti forniti relativamente agli atti di gara nonché di eventuali comunicazioni in merito allo svolgimento della gara.*

L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il secondo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

**Responsabile di Procedimento**

**Il Dirigente**

**Sig.ra Daniela Bordignon**

**Dr.ssa Palmira Bruni**