



# CITTA' DI FROSINONE

Settore Sviluppo Economico-Promozione della Città

## Convenzione per il servizio di supporto alle attività del Museo Archeologico e della Biblioteca comunale ed altre attività di supporto amministrativo.

L'anno duemilatredecim, il giorno sedici del mese di aprile, in Frosinone Piazza VI Dicembre n.1, in esecuzione della Determinazione n° 836 del 12 aprile 2013, è stipulata la presente convenzione per il servizio di supporto alle attività del Museo Archeologico e della Biblioteca comunale ed altre attività di supporto amministrativo.

Intervengono alla stipula della predetta Convenzione la Dott.ssa Palmira Bruni, nella qualità di Dirigente del Comune di Frosinone, con sede legale in Frosinone – Piazza VI Dicembre, 1 - P.I. 00264560608 ed il Sig. Mario Monge nato a Scarnafigi (CN) l'11 dicembre 1959 nella qualità di Rappresentante legale della Cooperativa Sol.Co, Solidarietà e Cooperazione con sede legale in piazza Vittorio Emanuele II, 31 – 00185 Roma - P.I.:01775051003.

**Vista** la Legge 8 novembre 1991 n° 381 (Disciplina delle cooperative sociali);

**Vista** la Legge Regione Lazio 27 giugno 1996 n° 24 (Disciplina delle cooperative sociali);

**Premesso** che con l'affidamento alla Cooperativa Sol.Co Solidarietà e Cooperazione delle attività oggetto della convenzione, l'Ente si pone l'obiettivo di una migliore razionalizzazione della spesa pubblica;

**Considerato** che la suddetta cooperativa sociale è stata individuata a seguito di procedura negoziata con avviso pubblico, nel rispetto dei criteri previsti in materia di forniture di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi;

### Art. 1 – Affidamento

Viene disposto l'affidamento, nei confronti della Cooperativa sociale Sol.Co Solidarietà e Cooperazione con sede legale in piazza Vittorio Emanuele II, 31 – 00185 Roma - P.I. 01775051003 per il servizio di supporto alle attività del Museo Archeologico e della Biblioteca comunale ed altre attività di supporto amministrativo.

### Art. 2 – Durata

La presente convenzione ha la durata di mesi cinque a partire dal 26 aprile 2013.

### Art. 3 – Obblighi della cooperativa

La Cooperativa Sol.Co Solidarietà e Cooperazione:

- Ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa personale della Frosinone Multiservizi SpA;
- Ad impiegare per l'espletamento delle attività in oggetto della convenzione operatori e soci volontari in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività. Gli operatori ed i soci volontari devono essere dettagliati in due distinti elenchi, debitamente



Mario Monge  
Rappresentante Legale  
Soc. Coop. Sol.Co  
Solidarietà e Cooperazione

sottoscritti, contenenti tutte le informazioni utili per definire la posizione e professionalità di ognuno (figura professionale, qualifica, livello, titolo di studio e quant'altro). La Cooperativa Sol.co si assume ogni responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati;

- A nominare quale Responsabile dello svolgimento dell'attività il Sig. Angelo Canini, nato a Roma il 21 giugno 1966, qualifica professionale Consulente;
- A rispettare il personale impiegato nell'attività e, per i soggetti svantaggiati inseriti, tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore. In particolare, la cooperativa Sol.co si impegna ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL delle cooperative sociali;
- Ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene sui luoghi di lavoro;
- Ad assumersi ogni e qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del progetto;
- A trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa;
- A seguire le indicazioni e comunicazioni dell'Ente sulla base di piani relativi ai lavori da eseguire che lo stesso Ente predispone. Le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo sono definite nei protocolli tecnici esecutivi, che si rimetteranno prima dell'avvio del servizio;

#### **Art. 4 – Obblighi dell'Ente**

L'Ente si impegna ad erogare per la fornitura dei servizi in argomento il corrispettivo stabilito in € **250.836,46** (duecentocinquantaottocentotrentaseivirgolaquattasei) IVA compresa, da corrispondere alla Cooperativa Sol.Co Solidarietà e Cooperazione con cadenza mensile, sulla base delle forniture dei servizi richiesti ed effettuati in ogni singolo periodo e su presentazione di fattura vistata dal referente tecnico attestante la regolare esecuzione dei lavori entro 60 giorni dalla presentazione del documento;

#### **Art. 5 – Risoluzione della convenzione**

La presente convenzione può essere risolta dai due contraenti nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a:

- Grave inadempimento della Cooperativa Sol.Co Solidarietà e Cooperazione;
- Ritardato pagamento del corrispettivo da parte dell'Ente, per n. 30 giorni successivi alla scadenza di cui al precedente art. 4).

Entrambi i contraenti possono risolvere la presente convenzione, quando, a seguito della contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, una delle parti persista nelle inadempienze rilevate.

#### **Art. 6– Cauzione**

A garanzia della regolare esecuzione delle attività oggetto della predetta convenzione, la Cooperativa Sol.Co Solidarietà e Cooperazione costituisce cauzione di € **6.219,12** (seimiladuecentodiciannove/12) pari al 3% del corrispettivo pattuito al netto dell'IVA, mediante versamento in contanti al Tesoriere dell'Ente, o fideiussione rilasciata da idoneo istituto, nelle forme di legge, valida per tutta la durata della convenzione. La cauzione, che dovrà essere versata entro e non oltre il 23 aprile 2013 resta vincolata, sino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita alla Cooperativa Sol.Co Solidarietà e Cooperazione entro 30 giorni dalla scadenza di tale termine.

#### **Art. 7 – Spese**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente convenzione sono a carico della Cooperativa Sol.Co. Solidarietà e Cooperazione;



*Handwritten signature*  
Il Presidente  
C.C. COOP. SOL. CO. SOLIDARIETÀ E COOPERAZIONE

**Art. 8 – Referente dell'Ente**

L'Ente nomina quale suo referente il Direttore del Museo Archeologico dott.ssa Maria Teresa Onorati cui la Cooperativa Sol.Co Solidarietà e Cooperazione potrà rivolgersi per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale;

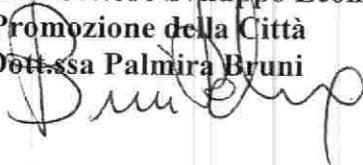
**Art. 9 – Foro competente**

Per qualunque contenzioso originato dalla presente Convenzione è competente il Foro di Frosinone.

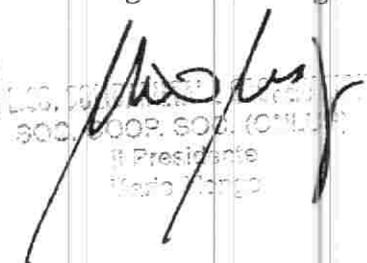
**Documenti:** Costituiscono parte integrante della presente Convenzione:

1. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese per l'attività oggetto dell'appalto, di data non anteriore a sei mesi dalla stipula della presente convenzione, recante il N.O. ai fini dell'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e la dichiarazione relativa all'assenza di procedure concorsuali di liquidazione coatta amministrativa, o di concordato preventivo a carico della Cooperativa Sociale;
2. certificato di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali in data 27 febbraio 1997;
3. numero di posizione INAIL: n.08322114/52 – INPS: n. 7037659658-00.

**Il Dirigente Settore Sviluppo Economico  
- Promozione della Città  
Dott.ssa Palmira Bruni**



**Il Rappresentante legale Sol.Co.  
Sig. Mario Monge**



SOL.CO. COOP. SOL. (C.M.L.)  
Il Presidente  
Mario Monge



**CITTA' DI FROSINONE**  
Settore Sviluppo Economico-Promozione della Città

**Convenzione per il servizio di supporto alle attività del Museo Archeologico e della Biblioteca comunale ed altre attività di supporto amministrativo: APPENDICE**

**Art. 10**

I servizi oggetto di affidamento, di cui alla presente convenzione, potranno subire variazioni in aumento o diminuzione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti pubblici.

**Il Dirigente Settore Sviluppo Economico  
- Promozione della Città  
Dott.ssa Palmira Bruni**



**Il Rappresentante legale Sol.Co.  
Sig. Mario Monge**

**SOL.CO SOLIDARIETA' E COOPERAZIONE  
SOC. COOP. OC. (ONLUS)  
Codice Fiscale 07429030583  
Partita Iva 01775051004  
P.zza Vittorio Emanuele II, 31 00185 Roma**