

Alodi

#### Art. 4 Variazioni del servizio

Nel corso di durata del presente contratto, in caso di variazione in diminuzione della quantità del servizio richiesto, il Comune rimane obbligato ad affidare alla Società nuovi servizi, per quantità ed importi tali da compensare almeno i valori annui non corrisposti per effetto di tale variazione in diminuzione.

La variazione in aumento del servizio formerà oggetto di patti aggiuntivi, che saranno sottoscritti di comune accordo dalle parti tenendo presente che alle quantità di servizio in aumento si applicheranno i criteri previsti dall'art.3 per i corrispettivi, e dall'art. 5 per le modalità di svolgimento.

#### Art.5 Individuazione del servizio

Le azioni di sorveglianza e controllo sul territorio, per le quali la Frassinone Multiservizi spa, fornirà organizzazione e manodopera e quanto necessario alla stessa, riguardano:

- a) le funzioni di supporto alla vigilanza del traffico in relazione alle fasi di accesso durante l'entrata e l'uscita dalle scuole;
- b) le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta sui parcheggi a pagamento ed estese anche "alle aree immediatamente limitrofe a quelle di sosta a pagamento, entro lo spazio minimo indispensabile per compiere le manovre necessarie a garantire la concreta fruizione del parcheggio. Le eventuali procedure sanzionatorie sono, in accordo ai comandi comunali preposti, così regolate:

##### 1. Accertamento e contestazione

All'accertamento effettuato deve sempre seguire la redazione di un preavviso di contestazione della violazione. Il verbale sarà comunque gestito e redatto direttamente dagli Uffici o Comandi di Polizia Municipale e registrato secondo le regole del citato art. 383, comma 3 del Regolamento di attuazione al C.d.S.;

##### 2. Gestione dei verbali di contestazione

Tutta l'attività di gestione dei verbali, successiva alla loro redazione (notifiche, riscossione, trattazione ricorsi, messa a ruolo, ecc) è effettuata dagli Uffici o dai Comandi di polizia municipale del comune in cui gli addetti operano. Ai predetti Uffici o Comandi compete anche un'attività di indirizzo, pianificazione e controllo degli accertatori ed una costante assistenza ed organizzazione del servizio da questi svolto.

- c) l'esercizio di ogni altra attività, anche strumentale, connessa e/o complementare alla mobilità ed al trasporto

Il personale deve essere dotato di tessere di riconoscimento, esposta in modo ben visibile, per l'esigenza di immediata riconoscibilità per l'utenza stradale degli accertatori delle violazioni relative alla sosta od alle corsie riservate. Per le stesse finalità occorre uno specifico abbigliamento distintivo, naturalmente diverso da quello indossato dal personale di polizia stradale previsto ai commi 1 e 2 dell'art. 12 C.d.S..

"Il personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso patente di guida cat. "B" o superiore;
2. Titolo di studio della scuola d'obbligo;