

Deliberazione della Giunta

numero  
284

data  
24/07/2006

Oggetto: L.P.U. - Protocollo d'intesa;presa d'atto.

*PELOS  
R.F.F.  
21.07.06*



COMUNE DI FROSINONE

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

L'anno duemilasei addì 24 del mese di luglio alle ore diciannove e trenta, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente T.U. 18.08.2000, n. 267 e dallo Statuto vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta.

All'appello risultano :

	Presenti	Assenti
1. Sig. Domenico Marzi ..... - Sindaco	P	
2. Sig. Michele Marini ..... - Vice Sindaco		A
3. Sig. Danilo Giaccari ..... - Assessore	P	
4. Sig. Francesco Brighindi ..... - Assessore	P	
5. Sig. Amedeo Di Sora..... - Assessore	P	
6. Sig. Franco Celani ..... - Assessore		A
7. Sig. Angelo Pizzutelli ..... - Assessore	P	
8. Sig. Massimo Calicchia ..... - Assessore	P	
9. Sig. Pier Luigi Quaresima ..... - Assessore		A
10. Sig. Franco Di Vincenzo ..... - Assessore	P	
TOTALI	7	3

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale dott. Antonio Rea il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza l'Avv. Domenico Marzi nella sua qualità di Sindaco, dichiara aperti i lavori ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con decorrenza 1/7/2006 sono stati stabilizzati n. 149 lavoratori di pubblica utilità presso la Frosinone Multiservizi S.p.A., con la sottoscrizione dei relativi contratti individuali, scaglionando le assunzioni con date diverse rispetto ai servizi, e precisamente:

SERVIZIO	Inizio Attività	n. unità occupate
1. SERVIZIO controllo del territorio nell'ambito delle funzioni proprie Dell'Ente – manutenzione e sorveglianza parcheggi	01/07/2006	19
2. SERVIZIO verde pubblico (manutenzione parchi, giardini inclusa la villa comunale)	01/07/2006	16
3. SERVIZIO disinfezione (già effettuata per l'anno in corso)	01/01/2007	1
4. SERVIZIO manutenzione immobili attività di supporto alle manifestazioni (prossima apertura scuole a settembre)	01/07/2006	21
5. SERVIZI Cimiteriali	01/07/2006	10
6. SERVIZIO viabilità e arredo urbano – manutenzione ordinaria (periodo di ferie)	01/08/2006	14
7. SERVIZIO di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale	01/08/2006	10
8. SERVIZIO di supporto alla gestione funzionale degli impianti sportivi ed agli eventi culturali e di spettacolo	01/07/2006	10
9. SERVIZI connessi con il Museo Archeologico comunale e la Biblioteca Comunale; servizi di custodia	01/07/2006	5
10. SERVIZI di supporto amministrativi	01/07/2006	13
11. SERVIZIO integrativo per la funzionalità degli Asili Nido (chiusura estiva degli Asili Nido)	01/09/2006	16
12. SERVIZIO assistenza scuolabus (apertura delle scuole)	01/09/2006	14

Rilevato che dei suindicati lavoratori n. 24 unità avrebbero preso servizio in data 1 agosto 2006 e n. 30 unità in data 1° settembre 2006, per i servizi sopraindicati, così come certificato dalla dirigenza competente;

Considerato che è intendimento di questa Amministrazione consentire ai lavoratori di pubblica utilità che dovranno iniziare successivamente la loro prestazione lavorativa presso la Frosinone Multiservizi S.p.A., di avere la decorrenza di assunzione dal 1° luglio 2006, con lo stesso trattamento economico in pari data e giuridico dal 05/07/2006, per n. 30 ore settimanali;

Visto il protocollo d'intesa in data 4/7/2006, che si allega in copia, redatto tra la Regione Lazio, la Proteo S.p.A., il Comune di Frosinone, la società S.p.A.Frosinone Multiservizi, e le OO.SS., con il quale è stato concordato di anticipare per tutti i lavoratori le date di assunzione al 1° luglio 2006; Accertato che gli oneri per tali anticipazioni sono a carico della Regione Lazio;

si stabilisce che

1. Il Comune si impegna a:

- previa deliberazione della Giunta comunale, a prevedere la decorrenza dei contratti relativi ai servizi di cui al punto b) a far data dal 1° luglio 2006, allo stesso corrispettivo già previsto nei contratti sottoscritti, prevedendo la possibilità di richiedere, nel periodo 1° luglio 2006 - 31 agosto 2006 prestazioni di servizi in settori analoghi e/o commessi a quelli di cui ai contratti stipulati;
- promuovere, assieme alla Regione Lazio, alla Frosinone Multiservizi Spa e alle parti sociali, la verifica delle eventuali ulteriori esternalizzazioni da affidare alla azienda stessa per consentire il completamento delle stabilizzazione dei LSU ancora in carico al Comune di Frosinone, con riunioni periodiche al fine di arrivare a sintesi entro il 31 dicembre 2006;
- a convocare il primo incontro di verifica tra le parti entro il mese di settembre 2006

2. l'azienda Frosinone Multiservizi Spa si impegna ad assumere i lavoratori in LSU destinati ai servizi di cui al punto b) con decorrenza economica 1° luglio 2006 e giuridica 5 luglio 2006 e ad utilizzare gli stessi lavoratori in attività compatibili con il livello di inquadramento attribuito, secondo le richieste che perverranno dal Comune di Frosinone, senza corrispettivi aggiuntivi rispetto a quelli già previsti nei contratti di servizio sottoscritti;
3. la Regione Lazio si impegna ad erogare gli incentivi al valore massimo previsto, tali da garantire alla Frosinone Multiservizi Spa la copertura di bilancio relativamente ai servizi di cui al punto b), anche per il periodo 1° luglio 2006 - 31 agosto 2006.

Regione Lazio - Assessore al Lavoro Pari Opportunità e Politiche Giovanili  
- Dirigente Area attuazione Politiche del lavoro

Alessandra Tibaldi  
Brunello Capriolo

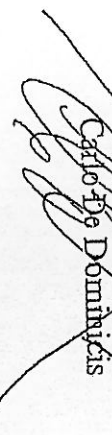
Comune di Frosinone - Assessore al Personale

Daniilo Giaccari

Frosinone Multiservizi Spa - Amministratore Delegato

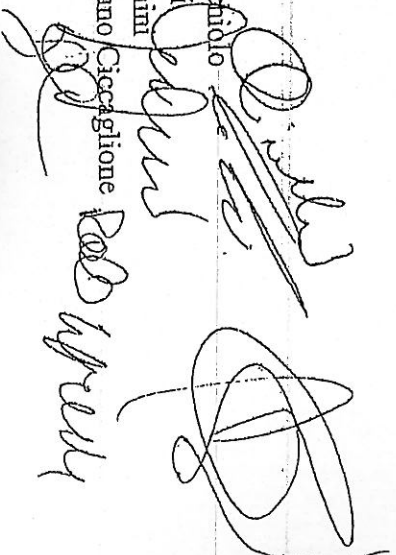
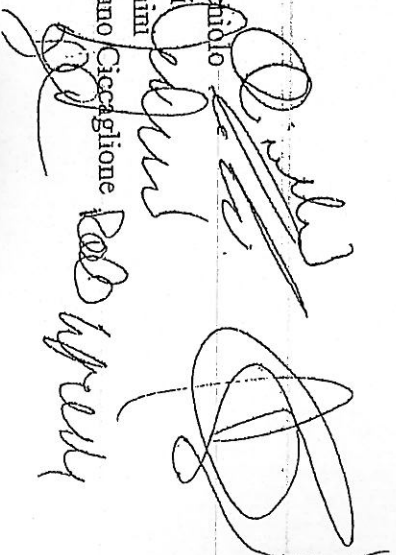
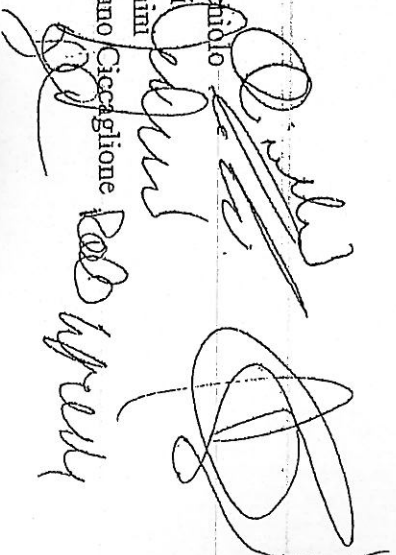
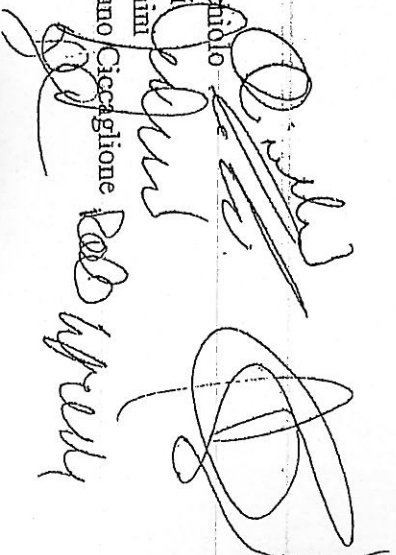
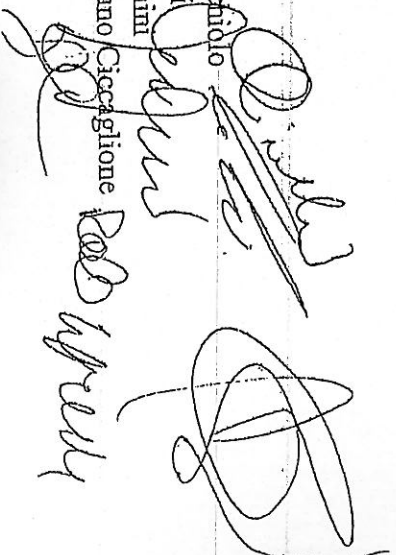
Francesco Maria Martini  
Carlo De Dominicis

Proteo Spa - Direttore Generale



CGIL  
CSIL  
UIL  
Sincobas

- Francesco Chiucchiolo  
- Enrico Coppetelli  
- Massimo Bergamini  
- Paolo Iafate, Bruno

Acquisiti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18/08/2000, n. 267, in data 05/07/2006 dal Dirigente del Settore proponente, in ordine alla regolarità tecnica e in data 06/07/2006 dal dirigente Settore Finanze, in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione unanime espressa in forma palese e per alzata di mano

#### DELIBERA

1. Per quanto espresso in premessa e qui richiamato, di prendere atto del protocollo di intesa, che si allega per farne parte integrante e sostanziale del presente atto, sottoscritto in data 4 luglio 2006 tra la Regione Lazio, la Proteo, la Frosinone Multiservizi S.p.A. e il Comune di Frosinone, con il quale viene stabilito che il rapporto di lavoro con la Multiservizi, per i lavoratori assegnati ai servizi nn. 6 -7- 11 e 12 in premessa indicati, avrà decorrenza economica dal 1° luglio 2006 e giuridica dal 05/07/2006, fermo restando, che gli oneri saranno completamente a carico della Regione Lazio;
  2. di prendere atto che nella stessa seduta il protocollo d'intesa è stato sottoscritto anche dalle OO.SS. che hanno espresso parere favorevole,
  3. di dare atto, altresì, che per l'anticipazione della decorrenza dei contratti di servizio riferito ai suindicati 54 lavoratori di pubblica utilità, transitati nella Multiservizi con effetto 01/07/2006 non vi è alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale, così come da impegni assunti nel protocollo d'intesa citato;
- Con successiva e separata votazione dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U. 267 del 18.8.2000.



Approvato e sottoscritto :

Il Presidente

F.to: Avv. Domenico Marzi



Il Vice Segretario

F.to: Dr. Antonio Rea

### PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi con contestuale comunicazione ai Capigruppo consiliari ai sensi degli artt. 124 e 125 del T.U.18.08.2000, n. 267.

Viene altresì contestualmente comunicato al Prefetto

**26 LUG. 2005**

Il, .....  
.....

Per Il Segretario Comunale  
Il Funzionario Incaricato  
F.to **Antonio Antonucci**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla Residenza municipale Il, ... **26 LUG. 2005** .....

Per Il Segretario Comunale  
Il Funzionario Incaricato  
**(Antonio Antonucci)**

.....  
*Antonio Antonucci*  
.....

**Art. 134 comma 4° D.Lgs. 267/2000**  
**(Immediatamente)**